

**PIANO DI EMERGENZA  
INTERNO**

<b>Tipologia emergenza</b>	<b>Suono sirena</b>	<b>Classe di emergenza</b>	<b>Responsabile attivazione emergenza</b>	<b>Attivazione sirena</b>
Preallarme	Tre suoni intermittenti 7-3-7-3-7 secondi	Livello 1	Coordinatore emergenza	Guardia
Allarme	Suono intermittente prolungato	Livello 2 Livello 3	Coordinatore emergenza	Guardia
Cessato allarme	Suono continuo 15 sec.	-	Coordinatore emergenza	Guardia

### 2.3 CLASSIFICAZIONE DELL'EMERGENZA

<b>Classe emergenza</b>	<b>Descrizione</b>
Livello 1	Situazione risolvibile, in tempi brevi, dalla squadra di emergenza interna. Non è necessario l'intervento di enti esterni. E' richiesto il segnale di preallarme.
Livello 2	Situazione che coinvolge l'intera organizzazione del Deposito Costiero. È necessario l'intervento di Enti esterni. È richiesto il segnale di allarme.
Livello 3	Situazione che può avere un impatto sulla popolazione circostante (incidente rilevante). È necessario l'intervento di Enti esterni. È richiesto il segnale di allarme.

### 2.4 SEGNALAZIONE SITUAZIONE DI ALLARME

Qualsiasi persona che si trova all'interno del Deposito ed individua una situazione di anomalia o di emergenza (incendio, versamento, esplosione, ecc) deve immediatamente segnalarlo secondo le seguenti modalità:

- Personale esterno: informa la Guardia giurata o qualsiasi dipendente TotalErg;
- Guardia giurata: informa il Coordinatore delle emergenza o suo Referente;
- Personale dipendente: informa il proprio responsabile o la guardia;

- Coordinatore delle Emergenze: è il responsabile delle emergenze, attiva il PEI e richiede alla Guardia Giurata l'attivazione della sirena. Nel caso di rischio di incidente rilevante comunica l'emergenza al Gestore del sito.

Nel caso l'emergenza venisse segnalata fatta al di fuori dell'orario normale di lavoro nei giorni feriali (ovvero al di fuori della fascia oraria dalle 08.00 alle 17.00), la Guardia chiama, se del caso, i Vigili del Fuoco, ed attiva la Lista di chiamata di emergenza "A"; qualora l'emergenza fosse nei giorni di sabato, domenica e festivi (in qualsiasi orario), la Guardia Giurata chiama, se del caso, i Vigili del Fuoco, ed attiva la Lista di Chiamata d'emergenza "B".

Chiunque rilevi un'emergenza, deve comunicare sinteticamente i seguenti dati al diretto interlocutore:

CHI: generalità di colui che segnala l'emergenza

COSA: tipologia dell'emergenza (incendio, versamento, esplosione, ecc) e sostanze interessate

DOVE: area, reparto, impianto, serbatoio o attrezzature interessate

QUANTO: entità dell'emergenza

## 2.7 PUNTI DI RACCOLTA E USCITE DI EMERGENZA

### Deposito

All'interno del Deposito sono stati individuati due punti di raccolta, denominati rispettivamente Sud e Nord e le relative uscite di emergenza per il personale non direttamente coinvolto nell'Emergenza; un punto di ritrovo per la Squadra di Emergenza interna; un punto di raccolta esterno, in corrispondenza della Rotonda ad est del Deposito nei pressi del Centro Commerciale "Le Officine", nel caso dovesse essere ordinata l'evacuazione del Costiero.

<b>Denominazione</b>	<b>Punto di ritrovo</b>	<b>Uscite emergenza</b>
SUD	Portineria	Cancello entrata principale
NORD	Cancello adiacente "Ufficio IVA"	Cancello adiacente "Ufficio IVA"
Squadra Emergenza	Sala Antincendio	-
Centro di Coordinamento Emergenza	Ufficio della Direzione	-
Punto raccolta esterno	Piazzale presso parcheggio del centro commerciale "Le Officine"	-

Per ogni Punto di Raccolta (Nord e Sud e punto di raccolta esterno) è stato nominato un Responsabile che fornisce adeguata assistenza al personale in caso di allarme.

I Responsabili dei punti di raccolta sono in costante contatto (radio) con il Centro di Coordinamento dell'Emergenza, nell'evenienza sia dato l'ordine di evacuazione dell'impianto, accompagnano il personale al punto di raccolta esterno.

## 2.8 COMPORTAMENTO IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

- Tutto il personale, sia esso dipendente o terzo, deve sospendere l'attività che sta svolgendo e deve mettere in sicurezza la propria postazione di lavoro disattivando le macchine / attrezzature eventualmente in funzione al momento dell'inizio emergenza (nel caso di allarme le attività potranno riprendere solo dopo il segnale di cessato allarme).
- Gli addetti ai lubrificanti e ai carburanti devono sospendere le operazioni di movimentazione prodotto intercettando le apposite valvole.
- Il personale della Squadra di Emergenza deve recarsi alla sala antincendio.
- Gli autisti delle autocisterne situate nelle baie di carico devono interrompere le operazioni in corso lasciando l'automezzo a motore spento sotto la pensilina di carico con le chiavi inserite. Devono recarsi quindi al punto di raccolta SUD.
- Il personale delle Ditte appaltatrici e i visitatori deve recarsi al punto di raccolta più vicino.
- Tutti i varchi del Deposito devono essere sgombri per agevolare l'ingresso dei mezzi di soccorso.
- Tutto il personale impegnato in una comunicazione telefonica, sia interna sia esterna, deve interromperla immediatamente per lasciare le linee completamente libere per le comunicazioni di emergenza.
- È vietato a chiunque, non direttamente coinvolto dall'intervento, recarsi sul posto dell'emergenza o nelle sue immediate vicinanze.
- Nessuna disposizione deve essere data da parte di personale non autorizzato.
- I membri della Squadra di Emergenza devono indossare i dispositivi di protezione individuale in dotazione prima di recarsi sul luogo dell'emergenza.
- Tutti coloro che sono presenti nel Deposito durante un'emergenza devono attenersi strettamente alle istruzioni impartite dagli addetti alla gestione dell'emergenza.

In caso di allarme si raccomanda di:

- Evacuare la postazione in piattaforma;
- chiudere eventuali finestre aperte;
- chiudere la porta della propria stanza prima di allontanarsi;
- allontanarsi con sollecitudine mantenendo la calma, utilizzando la via di fuga più vicina;
- evitare di accalcarsi alle uscite.